

Welcome to Kindergarten!

Royal Green Elementary School

General School Information for Kindergarten Parents/Guardians

1. School begins promptly at 8:20 a.m. The parents should leave the students in the cafeteria or by the side gate on 47 St. (side gate opens at 8:15 am), and the authorized personal take them to their classes at 8:15 a.m. Kindergarten and first grade students are dismissed at 1:50 p.m. Students in grades second through fifth are dismissed at 3:05 p.m. All grades are dismissed at 1:50 p.m. on Wednesday.
2. Attendance is very important! When your child is absent from school, please notify the classroom teacher by sending a note with your child upon his/her return to school stating the date and reason for the absence.
3. If you need to speak to the teacher regarding your child, please email the child's teacher to schedule a parent/teacher conference. If your child has a special need or consideration out of the ordinary, notify the teacher.
4. The first week of school, particularly the first day, can be an overwhelming experience for your child as well as the teachers. In order to make things easier, we ask that you return the enclosed form to your child's teacher to inform him/her of how your child will be getting home. If your child is being picked up by someone other than yourself, please make sure this person is on your child's emergency contact card in the office. We cannot release your child from school to someone who is not authorized.
5. The parking lot is reserved for faculty and staff. Please, park alongside the school.
6. If your child has any prescription that needs to be administered throughout the day, there is a form that the physician must sign and document all the medication information such as dosage, etc. Please, see Mrs. Maria Marrero (School's Nurse) in the main office.
7. School lunch is available for \$2.25. All students may purchase snacks such ice cream, chocolate chip cookies, and bottled water. Free and reduced lunches are also available to qualified families. School lunch may be paid for in advance. Advance payments are considered a deposit and lunch may be purchased on any day you wish. Snacks may not be purchased with pre-paid lunch money. Cash and PAYPAMS are accepted.
8. In order for your child to enjoy lunch, please take the time to discuss appropriate mealtime manners. Let your child know that the same rules you emphasize at home are expected at school.
9. Royal Green Elementary has a mandatory school uniform policy.
10. Field trips are planned to complement units of study. Every effort should be made for your child to participate. Parents who are interested in chaperoning and volunteering in any type of school activity with their child(ren), should complete the volunteer application through their Parent Portal created via the www.dadeschools.net website. It is highly recommended that every parent register as a volunteer in the beginning of the school year.
11. Please write your child's name on all his/her belongings such as sweater, jackets, lunch boxes, pencil boxes, backpacks, etc.

Welcome to Kindergarten!

Royal Green Elementary School

Información General Para Padres o Tutores de Kindergarten

1. La escuela comienza puntualmente a las 8:20 a.m. Los padres deberán dejar a los estudiantes en la puerta de la cafetería (o por la puerta lateral en la 47 Calle), y el personal autorizado los trasladará hacia su clase a las 8:15 a.m. Los alumnos de Kindergarten y primer grado terminan las clases a la 1:50 p.m. Los estudiantes de segundo a quinto grado terminan a las 3:05 p.m. Todos los grados se retiran a la 1:50 p.m. el miércoles.
2. ¡La asistencia es muy importante! Cuando su hijo esté ausente de la escuela, notifique al maestro del aula enviando una nota con su hijo/a a su regreso a la escuela que indique la fecha y el motivo de la ausencia.
3. Si necesita hablar con el maestro sobre su hijo/a, envíe un correo electrónico al maestro del niño para programar una conferencia entre padres y maestros. Si su hijo/a tiene una necesidad o consideración especial fuera de lo común, notifique al maestro.
4. La primera semana de clases, particularmente el primer día, puede ser una experiencia abrumadora tanto para su hijo como para los maestros. Para facilitar este proceso, le pedimos que devuelva el formulario adjunto al maestro de su hijo para informarle cómo llegará su hijo a casa. Si su hijo está siendo recogido por alguien que no sea usted, asegúrese de que esta persona esté en la tarjeta de contacto de emergencia de su hijo/a en la oficina. No podemos liberar a su hijo de la escuela con alguien que no esté autorizado.
5. El estacionamiento está reservado para profesores y personal. Por favor, estacionarse en los alrededores de la escuela.
6. Si su hijo/a tiene algún medicamento recetado que debe administrarse durante horas escolares, hay un formulario que el médico debe firmar y documentar toda la información del medicamento, como la dosis, etc. Si necesita este formulario para su hijo, consulte a la Sra. María Marrero (enfermera de la escuela) en la oficina principal.
7. El almuerzo escolar está disponible por \$2.25. Todos los estudiantes pueden comprar bocadillos tales como helado, galletas con trocitos de chocolate y agua embotellada. Los almuerzos gratuitos y reducidos también están disponibles para familias calificadas. El almuerzo escolar se puede pagar por adelantado. Los pagos por adelantado se consideran un depósito y el almuerzo se puede comprar el día que lo desee. Los bocadillos no se pueden comprar con el dinero del almuerzo prepago. Se aceptan dinero en efectivo o PAYPAMS.
8. Para que su hijo disfrute el almuerzo, tómese el tiempo para hablar sobre los modales apropiados a la hora de comer. Hágale saber a su hijo que las mismas reglas que usted enfatiza en casa se esperan en la escuela.
9. Royal Green Elementary tiene una política de uniforme escolar obligatorio.
10. Los maestros planean excursiones para complementar las unidades de estudio. Se debe hacer todo lo posible para que su hijo participe. Los padres que estén interesados en acompañar y ser voluntarios en cualquier tipo de actividad escolar con sus hijos, deben completar la solicitud de voluntariado a través de su Portal del Padre creado en el sitio web www.dadeschools.net. Es necesario que cada padre se registre como voluntario al comienzo del año escolar.
11. Escriba el nombre de su hijo en todas sus pertenencias, como abrigos, chaquetas, loncheras, cajas de lápices, mochilas, etc.