



Royal Green Elementary
TITLE I AGREEMENT BETWEEN THE SCHOOL AND PARENTS FOR THE 2025-2026 SCHOOL YEAR

The school and parents working cooperatively to provide a successful education of _____ Grade _____ Teacher _____
agree that: _____ Student's Name _____

ROYAL GREEN ELEMENTARY SCHOOL WILL:

- Offer an annual orientation session to inform parents of Title I students of their right to participate.
- Offer parents meetings at flexible times, provide transportation and childcare services, and home visits.
- Actively involve parents in the planning, review, and improvement of the Title I program.

To provide a high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables participating children to meet the state's standards for student academic achievement as follows:

Royal Green Elementary's vision is to enrich the community through the transmission of the cultural heritage of our community and the nation; providing the best possible educational experiences for our students and the surrounding community; the extension of services to the school to cover the needs of the whole individual; and the provision of a community activity center. It is the school's mission to strive to promote emotional growth and academic improvement in a safe learning environment with the involvement and engagement of parents, students, staff, and the community.

Offer parent-teacher meetings (at least annually in elementary schools) during which this agreement is discussed, as it relates to the student's accomplishments

Open House August 27, 2025. Parents of students will be able to meet with teachers throughout the school year.

- **Provide parents with frequent reports on their child's progress.** Specifically, reports will be posted on the student/parent portal as follows:
Interim Progress: 09/19/25, 11/21/2025, 2/20/26, 5/8/26,
Report Card Reports 10/23/2025, 01/26/2026, 04/09/2026, 06/11/2026 Progress Monitoring Plan as needed.
- **Provide reasonable staff access to parents.** Specifically, staff will be available to consult with parents as follows: Teachers will be available during their scheduling time by appointment and during teacher scheduling days
- **Provide parents with opportunities to volunteer, participate, and observe their child's class activities:** Parents may contact Ms. C. Rodriguez or Ms. M. Ortega to schedule school visits and volunteer opportunities.

PARENTS OR GUARDIANS WILL:

Support our children's learning in the following ways:

- Learn about the PBS Behavior Support System and support its mandates and regulations: The R.O.A.R. Expectations
- Help my child follow the requirements of the Code of Conduct
- Monitor my child's attendance at school (Be on time and not pick up early if there is no emergency)
- Ensure that my child has consistent attendance and ensure that they are on time to school.
- Participate in the development, implementation, evaluation, and review of the school's PFEP
- Ensure that my child meets the tasks assigned by the teacher and ensure that my child is prepared for classes every year.
- Promote the positive use of my child's extracurricular time
- Communicate with my child's teachers about his/her academic progress and needs.
- Share responsibility with the school for improving my child's achievement as a student
- Participate, as appropriate, in decisions related to my child's education
- Participate in PTA activities.
- Attend and actively participate in workshops and activities throughout the school, for example: Bilingual Parent Outreach Program Workshops, Workshops Morning or afternoon activities, and activities sponsored by the PTA, in person or via Zoom
- Serve on advisory groups, such as being the Title I Parent Representative, the School Advisory Committee on Educational Excellence (EESAC).
- To keep myself informed about my children's education by reading and responding to all school and school district notices.
- Volunteer at School

Principal's signature

Date

Parent/guardian's signature

Date



Royal Green Elementary

CONVENIO DE TÍTULO I ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES DE FAMILIA PARA EL CURSO ESCOLAR DE 2025-2026

La escuela y los padres, en cooperación y para proporcionar una educación exitosa de _____ Grado _____ Maestro(a) _____

acuerdan que:

LA ESCUELA ROYAL GREEN ELEMENTARY HARÁ LO SIGUIENTE:

- Llevar a cabo una Reunión Anual de Padres sobre los Beneficios del Programa de Título I para toda la escuela con el propósito para informar a los padres y las familias de los estudiantes en el Programa de Título I sobre su derecho a participar en las actividades de la escuela.
- Ofrecer reuniones en horarios flexibles, proporcionar accesibilidad, adaptaciones y servicios de traducción a los padres, según lo soliciten.
- Involucrar activamente a los padres en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I y del Plan de Participación de la/los Padres y Familias en la Escuela (PFEP).

****Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que les permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado.**

Se proporcionará un plan de estudio e instrucción de alta calidad de la siguiente manera:

La visión de Royal Green Elementary es enriquecer a la comunidad a través de la transmisión del patrimonio cultural de nuestra comunidad y la nación; la provisión de las mejores experiencias educativas posibles para nuestros estudiantes y la comunidad circundante; la extensión de los servicios a la escuela para abarcar las necesidades de todo el individuo; y la provisión de un centro de actividades comunitarias. Es la misión de la escuela esforzarse por promover el crecimiento emocional y la mejora académica en un ambiente de aprendizaje seguro con la participación y el compromiso de los padres, los estudiantes, el personal y la comunidad.

****Celebrar conferencias de padres y maestros, por lo menos una vez al año, durante las cuales se discutirá este convenio, en lo que respecta al rendimiento estudiantil del niño.**

A continuación, se describe cómo y cuándo se llevarán a cabo las conferencias:

Apertura de la escuela- Open House agosto 27, 2025. Los padres de estudiantes podrán citarse con los maestros a través del año escolar.

**** Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos e información sobre la disponibilidad de servicios de tutoría y asistencia con la tarea a través de programas, como Pop N' Prep On-Demand Teacher Help**

La escuela proporcionará informes de la siguiente manera:

Los reportes serán publicados en el portal de estudiante/padre de la siguiente manera:

Progreso Provisional: 9/19/25-----11/21/2025----- 2/20/26----- 5/8/26

Informes de Reporte de Calificaciones 10/23/2025-----01/26/2026-----04/09/2026-----06/11/2026

Plan de Monitoreo de Progreso según sea necesario.

****Permitir a los padres un acceso razonable al personal escolar.**

El personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera.

Los maestros estarán disponibles durante su tiempo de planificación con cita previa y durante los días de planificación del maestro

****Brindar oportunidades a los padres para que se ofrezcan como voluntarios, participen y observen las actividades de clase de sus hijos:**

Una descripción de los tipos de oportunidades proporcionadas son las siguientes:

Los padres pueden comunicarse con la Sra. C. Rodríguez o la Sra. M. Ortega para programar visitas escolares y oportunidades de voluntariado.

Firma del director/de la directora

Fecha

LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES HARÁN LO SIGUIENTE:

Apoyar el aprendizaje de nuestros hijos en la siguiente forma:

- Aprender sobre el Sistema de Apoyo de Comportamiento PBS y apoyar los mandatos y reglamentos de este: Las Expectativas R.O.A.R (Respeto, Organización, Logros y Responsabilidad)
- Ayudar a mi hijo(a) para que pueda seguir los requisitos del Código de Conducta
- Supervisar la asistencia de mi hijo (a en la escuela (Llegar a tiempo y no recoger temprano si no hay emergencia)
- Asegurar que mi hijo tenga asistencia constante y asegurarse que lleguen a tiempo a la escuela.
- Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y revisión del PFEP de la escuela
- Asegurar que mi hijo(a) cumpla con las tareas asignadas por el/la maestro(a) y asegurar que mi hijo(a) esté preparado para las clases
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo(a)
- Comunicarme con los maestros de mi hijo(a) acerca de su progreso y necesidades académicas.
- Compartir con la escuela la responsabilidad en cuanto a mejorar los logros de mi hijo(a) como estudiante
- Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo/a
- Participar en las actividades del PTA.
- Asistir y participar activamente en talleres y actividades en toda la escuela, por ejemplo: Talleres del Programa Bilingüe de Extensión para Padres, Talleres Actividades por la mañana o por la tarde y actividades patrocinados por la PTA, en persona o por Zoom
- Servir en grupos asesores, como ser el representante de padres de escuela Título I, el Comité Asesor Escolar de Excelencia Educativa (EESAC).
- Mantenerme informado en cuanto a la educación de mis hijos leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela y del distrito escolar.
- Ser Voluntario en la escuela

Firma del padre/de la madre/el tutor/la tutora

Fecha



Royal Green Elementary
AKÒ I ANT LEKÒL LA AK PARAN YO POU ANE LEKÒL 2025-2026 LAN

Lekòl la ak paran k ap travay kolabore pou bay yon edikasyon _____ Grado _____ Pwofesè _____

Non elèv la

dakò jan sa a:

LEKÒL ELEMANTÈ VÈT VÈT PRAL:

^^ Fè yon Reyinyon Anyèl Benefis Paran Tit I nan tout lekòl la nan objektif pou enfòmè paran ak fanmi elèv ki nan Pwogram Tit I sou dwa yo genyen pou yo patisipe nan aktivite Tit I.

^^ Ofri reyinyon yo nan lè fleksib, bay paran yo aksè, aranjman, ak sèvis tradiksyon jan yo mande yo.

^^ Enplike paran yo aktivman nan planifikasyon, revizyon ak amelyorasyon Pwogram Tit I ak Plan Angajman Paran ak Fanmi (PFEP).

**** Ofri bon jan kalite kourikoulòm ak ansèyman nan yon anviwonman aprantisaj efikas ak ki bay sipò ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè nòm Eta a pou akonplisman akademik elèv yo.**

Yo pral bay kourikoulòm ak enstriksyon bon jan kalite jan sa a:

Vizyon Royal Green Elementary se pou anrichi kominote a atravè transmisyon eritaj kiltirèl kominote nou an ak nasyon an; bay pi bon eksperyans edikasyonèl posib pou elèv nou yo ak kominote ki antoure a; ekstansyon sèvis yo bay lekòl la pou kouvri bezwen tout moun nan; ak pwovizyon yon sant aktivite kominotè. Se misyon lekòl la pou fè efò pou ankouraje kwasans emosyonèl ak amelyorasyon akademik nan yon anviwonman aprantisaj ki an sekirite avèk patisipasyon ak angajman paran yo, elèv yo, anplwaye yo ak kominote a.

**** Fè konferans paran-pwofesè, omwen yon fwa pa ane, pandan y ap diskite kontra sa a, jan li gen rapò ak siksè elèv timoun nan.**

Men ki jan ak ki lè konferans yo pral fèt:

Ouvèti Lekòl - Open House 27 Out 2025. Paran elèv yo pral kapab rankontre ak pwofesè yo pandan tout ane lekòl la.

**** Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè pitit yo ak enfòmasyon sou disponiblite leson patikilye ak sèvis asistans pou devwa lakay yo atravè pwogram yo, tankou Pop N' Prep On-Demand Teacher Help Lekòl la pral bay rapò jan sa a:**

Rapò yo pral pibliye sou pòtal elèv/paran an jan sa a:

Pwogrè Pwovizwa: 9/19/25-----11/21/2025----- 2/20/26----- 5/8/26

Rapò sou nòt 10/23/2025-----01/26/2026-----04/09/2026-----06/11/2026

Planifye Siveyans Pwogrè jan sa nesèsè.

**** Pèmèt paran yo aksè rezonab nan pèsònèl lekòl la.**

Anplwaye yo ap disponib pou konsilte paran yo jan sa a.

Pwofesè yo ap disponib pandan tan planifikasyon yo sou randevou ak pandan jou planifikasyon pwofesè yo

**** Bay paran yo opòtinite pou yo sèvi kòm volontè, patisipe ak obsève aktivite pitit yo nan salklas:**

Yon deskripsyon kalite opòtinite yo bay yo se jan sa a:

Paran yo ka kontakte Madanm C. Rodriguez oswa Madanm M. Ortega pou fè yon randevou pou vizite lekòl yo ak opòtinite volontè.

PARAN OSWA RESPONSAB YO PRAL:

Sipòte aprantisaj pitit nou yo nan fason sa yo:

- Aprann sou Sistèm Sipò Konpòtman PBS la epi sipòte manda li yo ak règleman li yo: R.O.A.R. Atant yo(Respè, Òganizasyon, Akonplisman ak Responsablite)
- Ede pitit mwen an swiv kondisyon konduit konduit la
- Siveye prezans pitit mwen an nan lekòl la (alè epi yo pa ranmase bonè si pa gen ijans)
- Asire pitit mwen an gen asistans lan konsistan e li asire yo alè lè yo lekòl.
- Patisipe nan devlopman, aplikasyon, evalyasyon, ak revizyon PFEP lekòl la
- Asire pitit mwen an satisfè travay pwofesè a bay la epi asire ke pitit mwen an prepare pou klas chak ane.
- Ankouraje itilizasyon pozitif nan tan siplèman pitit mwen an
- Kominike avèk pwofesè pitit mwen an sou pwogrè akademik li ak bezwen li.
- Pataje responsablite ak lekòl la pou amelyore akonplisman pitit mwen an kòm yon elèv
- Patisipe, jan sa apwopriye, nan desizyon ki gen rapò ak edikasyon pitit mwen an
- Patisipe nan aktivite PTA.
- Atelye ak aktivman patisipe nan atelye ak aktivite nan tout lekòl la, pa egzanp: Atelye Pwogram Kontwòl Pou Paran Bileng, Atelye Maten oswa apre midi, ak aktivite patwone pa PTA a, an pèsòn oswa atravè Zoom
- Sèvi nan gwoup konsiltatif, tankou reprezantan I Paran an, Komite Konsiltatif Lekòl sou Ekselans Edikasyonèl (EESAC).
- Pou m kenbe tèt mwen enfòmè sou edikasyon pitit mwen yo lè m li ak reponn a tout avi lekòl ak distri lekòl.
- Volontè nan lekòl la

Siyati paran/gadyen

Dat

Siyati direktè lekòl la

Dat